

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации Саянского района
от 24.10.2011 г. № 580-П

Изменен:
постановлением
Администрации Саянского района
от 18.11.2013 № 938-п

постановлением
администрации Саянского района
от 09.07.2015г. № 337-п

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ
САЯНСКОГО РАЙОНА»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации Саянского района» (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с Постановлением администрации Саянского района № 509 от 08.09.2011 г. "О принятии структуры администрации Саянского района". Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации Саянского района» является правопреемником Управления культуры и кино администрации Саянского района Красноярского края.

1.2. Полное название: Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации Саянского района».

1.3. Сокращенное наименование: МКУ Отдел культуры Саянского района.

1.4. Местонахождение, юридический и почтовый адрес Учреждения: 663580, Красноярский край, Саянский район, с. Агинское, ул. Советская, д. 134.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Саянского района.

1.6. Учреждение является отраслевым органом исполнительной власти Саянского района Красноярского края в сфере культуры, осуществляющим управление в области культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия, туризма.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках. Учреждение от имени Саянского района приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, субъекта РФ и нормативными правовыми актами Саянского района, выступает в соответствии с Уставом Саянского района в суде без доверенности.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием муниципального образования, штампы, бланки с официальными символами муниципального образования, другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение является распорядителем бюджетных средств Саянского района, выделяемых на развитие культуры.

1.10. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством РФ и Уставом Саянского района порядке.

1.11. Учреждение наделяется имуществом Саянского района, которое закрепляется за Управлением культуры на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

2. Компетенция (полномочия и функции) Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность органов местного самоуправления муниципальных районов;
- регулирование деятельности в области социально-культурного развития.

2.2. Учреждение осуществляет следующие полномочия:

- 2.2.1. организует библиотечное обслуживание населения Саянского муниципального района библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов. Осуществляет координацию и контроль исполнения полномочия;
 - 2.2.2. организует предоставление дополнительного художественного образования. Осуществляет координацию и контроль за организацией предоставления дополнительного художественного образования;
 - 2.2.3. создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав Саянского муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
 - 2.2.4. создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Саянского муниципального района;
 - 2.2.5. осуществляет полномочия по созданию музеев Саянского муниципального района;
 - 2.2.6. организует и осуществляет мероприятия межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;
 - 2.2.7. оказывает содействие в охране и сохранении культурно-исторического наследия местного значения;
 - 2.2.8. принимает участие в разработке и осуществлении районной политики в области культуры на территории Саянского муниципального района, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества и культурную деятельность;
 - 2.2.9. осуществляет контроль за соблюдением исполнения муниципальных правовых актов Саянского муниципального района в сфере культуры, искусства, охраны объектов культурного наследия, туризма;
 - 2.2.10. осуществляет отдельные муниципальные полномочия, переданные органам местного самоуправления района на основании решений Саянского районного Совета депутатов.
- 2.3. В целях реализации полномочий Учреждение осуществляет следующие функции:
- 2.3.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития Саянского района в части развития культуры, туризма и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры и туризма Саянского района, принимает участие в формировании проекта бюджета (наименование муниципального образования) по сфере культуры и его последующей корректировке;
 - 2.3.2. участие в разработке и реализации целевых и комплексных программ в области культуры и туризма;
 - 2.3.3. содействие сохранению и развитию народного творчества, обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности;
 - 2.3.4. организация работы по пропаганде здорового образа жизни для населения района;
 - 2.3.5. осуществление функции главного распорядителя бюджетных средств района в отношении подведомственных учреждений и функции главного распорядителя и получателя средств бюджета района;

2.3.6. организация своевременного и правильного рассмотрения жалоб и предложений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции «Учреждения»;

2.3.7. формирование и размещение муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью, досугом населения;

2.3.8. разработка проектов нормативных актов Саянского муниципального района по вопросам культуры и туризма, в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Саянского муниципального района.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для осуществления возложенных на Учреждение задач и функций Учреждение имеет следующие права и обязанности:

- представлять интересы Учреждения в органах местного самоуправления Саянского муниципального района, в отношениях с хозяйствующими субъектами и иными организациями и гражданами Саянского муниципального района, запрашивать и получать у них в установленном порядке информацию, необходимую для деятельности Учреждения;

- разрабатывать и вносить на рассмотрение главе Саянского района и Саянского районного Совета депутатов проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

- осуществлять контроль исполнения правовых актов органов местного самоуправления в пределах своей компетенции;

- проводить в установленном порядке проверки подведомственных и иных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- согласовывать проекты нормативных правовых документов в части, касающейся деятельности Учреждения;

- создавать при Учреждении комиссии, рабочие группы для обсуждения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения

- осуществлять иные полномочия, предоставленные Учреждению нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

- отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой Саянского муниципального района, иными должностными лицами Администрации Саянского муниципального района, постоянными комиссиями депутатов Саянского муниципального района по вопросам деятельности Учреждения;

- готовить и представлять органу, ответственному за контроль соответствующего бюджета, сводный отчет об исполнении бюджета по выделенным средствам;

- обеспечивать эффективное и целевое использование выделенных бюджетных средств;

- представлять в установленном порядке в органы государственной власти, органы местного самоуправления Саянского муниципального района необходимую финансовую, учетно-отчетную и иную документацию;

- нести иные обязанности, установленные действующим законодательством, нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления Саянского муниципального района.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Саянского района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено федеральным законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.3. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества заключать и совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества учреждения, если иное не установлено федеральным законом.

4.4. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечить его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.5. Если в соответствии с настоящим уставом Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Саянского района.

4.6. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

4.7. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Саянского района.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- средства бюджетов;
- безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- иные не запрещенные законом поступления.

4.9. Учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной бюджетной сметой расходов.

4.10. Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

4.11. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его Имущества.

4.13. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени администрации Саянского района в пределах доведенных Учреждению лимитов

бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску администрации Саянского района, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

4.14. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

4.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.16. Учреждение финансируется за счет средств местного бюджета.

4.17. Учреждение является распорядителем бюджетных средств администрации Саянского района, выделяемых на развитие культуры. Учреждение является главным распорядителем бюджетных средств Саянского района для подведомственных учреждений культуры и их филиалов. Учреждение распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств Саянского района и направляет их в орган, исполняющий бюджет Саянского района.

4.18. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы, отделы в установленном действующим законодательством РФ и Уставом Саянского района порядке.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основании договоров.

5.3. Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с администрацией Саянского муниципального района, а также исходя из заключенных договоров;
- запрашивать от органов местного самоуправления Саянского муниципального района, и сельских поселений и организаций всех организационно-правовых форм материалы и сведения, необходимые для осуществления полномочий Учреждения;
- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие организации;

- в установленном порядке в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать для своих работников размеры заработной платы, надбавки;
- создавать в пределах имеющихся финансовых средств структурные подразделения в составе Учреждения без прав юридического лица, утверждать их положения и назначать руководителя. Руководители структурных подразделений действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной начальником Учреждения.
- своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером;
- своевременно получать уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;
- заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;
- размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных (государственных) нужд.

5.4. Учреждение обязано:

- использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- обеспечивать защиту персональных данных работников Учреждения, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном действующим законодательством;
- обеспечить учет и сохранность документов постоянного срока хранения по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации управления;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;
- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества;
- оплачивать труд работников, с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и региона;
- обеспечить выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- представлять органу, уполномоченному собственником управлять муниципальным имуществом, карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- вести бюджетный учет, статистическую отчетность и представлять их в соответствующие органы;
- в пределах своих полномочий издавать приказы и распоряжения.

5.5. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Саянского муниципального района возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6. Управление деятельностью Учреждения

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, нормативными актами органов местного самоуправления Саянского муниципального района и настоящим Уставом.

6.2. Руководителем Учреждения является начальник МКУ «Отдел культуры администрации Саянского района», который осуществляет исполнительно-распорядительные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с Уставом Саянского муниципального района, а также по организации деятельности Учреждения как органа местного самоуправления.

6.3. Начальник Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем и осуществляет свои полномочия в соответствии с контрактом.

6.4. Начальник Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности управления культуры:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, судебных органах и других организациях;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом и договором об оперативном управлении имуществом, заключенным с отделом имущественных и земельных отношений администрации Саянского муниципального района, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает в кредитных учреждениях расчетный и иные счета Учреждения;
- готовит и утверждает штатное расписание, структуру Учреждения по согласованию с Учредителем;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по кандидатурам на назначение на должности руководителей учреждений культуры;
- согласовывает структуру и штатные расписания учреждений культуры и дополнительного образования.

6.5. Предусмотренные настоящим уставом и контрактом функции и обязанности начальник Учреждения выполняет личными действиями и силами работниками Учреждения.

6.6. Начальник Учреждения самостоятельно определяет состав работников Учреждения. Принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания.

6.7. Конфликт интересов.

6.7.1. В случае если руководитель Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в т.ч. сделок):

- руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, до момента принятия решения о совершении данных действий;
- действия должны быть одобрены Учредителем.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном постановлением администрации муниципального района Саянский район Красноярского края.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

7.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается учредителю.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующем законодательством Российской Федерации, в архив.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке,

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№7 по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

№ 03 - авиота 2015 г.

ОГРН 1022400779136

ГРН 9152448041425

Экземпляр документов хранится в
регистрационном органе

Заместитель инспекции
должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Гаспарова Е.Н.

Фамилия, инициалы



«03» 04 2015 г.

Начальник организационно-правового отдела
Администрации Сайнского района

листов.

Прошито, пронумеровано, прошнуровано